

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17.02.2022 |  | № | 05 |
|  | с. Полом | |  |

**Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении органом муниципального контроля плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

Руководствуясь [частью 11.3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=EC48ECEEA497C484C368A4FD4F3EDB19B59A0DE0F6ECC356960765A426DE2206E8359C93975Em6H) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)»

Администрация Поломского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по муниципальному контролю в сфере благоустройства согласно приложения 1.

2. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по муниципальному жилищному контролю согласно приложению 2.

3. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Поломское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировскойсогласно приложению 3.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Поломского сельского поселения Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Поломского сельского поселения

Кирово-Чепецкого района

Кировской области Е.В. Пантюхина

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Поломского сельского поселения

от 17.02.2022 № 05

**ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА**

**(список контрольных вопросов),**

**используемый при проведении плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по муниципальному контролю в сфере благоустройства**

1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.

2. Ограничение предмета плановой проверки: предмет настоящей проверки ограничен обязательными требованиями, а также требованиями, установленными решением Поломской сельской Думы от 18.10.2021 № 58/243 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Поломского сельского поселения».

3. Наименование органа муниципального контроля: Администрация Поломского сельского поселения.

4. Форма настоящего проверочного листа (списка контрольных вопросов) утверждена постановлением Администрации Поломского сельского поселения от 17.02.2022 № 05 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении органом муниципального контроля плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится плановая проверка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки: распоряжение Администрации Поломского сельского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

8. Учетный номер проверки: \_\_, дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_.

9. Перечень вопросов и ответы на них:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п. п. | Перечень вопросов | Реквизиты нормативного правового акта, которым установлены обязательные требования | Варианты ответа | |
| Да | Нет |
| 1 | Допущены ли нарушения и выполняются ли правила и нормы при производстве земляных работ условия согласующих организаций, не нарушены ли запреты, определенные правилами благоустройства поселения, Обеспечена ли безопасность движения транспорта и пешеходов путем оборудования места производства земляных работ: |  |  |  |
| 2 | Допущены ли нарушения при содержании фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест |  |  |  |
| 3 | Допущены ли нарушения при организации строительных работ |  |  |  |
| 4 | Не нарушены ли правила по складированию твердых коммунальных отходов |  |  |  |
| 5 | Не нарушены ли правила по уборке территорий в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений, в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов |  |  |  |

10. Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (фамилия, инициалы проверяющего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заполняющего проверочный лист) (фамилия, инициалы заполняющего проверочный лист)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления проверочного листа)

С проверочным листом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица либо представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя либо его представителя)  
 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата ознакомления) (подпись)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Поломского сельского поселения

от 17.02.2022 № 05

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

**(список контрольных вопросов),**

**используемый при проведении плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по муниципальному жилищному контролю**

1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

2. Ограничение предмета плановой проверки: предмет настоящей проверки ограничен обязательными требованиями, а также требованиями, установленными решением **Поломскоц** сельской Думы от 24.12.2021 № 60/249 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Поломского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области».

3. Наименование органа муниципального контроля: Администрация Поломского сельского поселения.

4. Форма настоящего проверочного листа (списка контрольных вопросов) утверждена постановлением Администрации Поломского сельского поселения от 17.02.2022 № 05 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении органом муниципального контроля плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится плановая проверка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки: распоряжение Администрации Поломского сельского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_, дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Перечень вопросов и ответы на них:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п. п. | Перечень вопросов | Реквизиты нормативного правового акта, которым установлены обязательные требования | Варианты ответа | |
| Да | Нет |
| 1 | Наличие решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления управляющей организацией/ | статья 161 ЖК РФ |  |  |
| 2 | Наличие кадастрового учета земельного участка, являющегося общим имуществом многоквартирного дома | статья 36 ЖК РФ, статья 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |
| 3 | Наличие утвержденного на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме (домах) размера платы за содержание жилого помещения | статья 156 ЖК РФ |  |  |
| 4 | Применение размера платы за жилое помещение, установленного органом местного самоуправления для нанимателей и собственников, не определивших размер платы за содержание жилого помещения на общем собрании | статья 158 ЖК РФ |  |  |
| 5 | Наличие утвержденного решением общего собрания перечня общего имущества многоквартирного дома (домов) | статья 36 ЖК РФ |  |  |
| 6 | Наличие утвержденного решением общего собрания перечня работ и услуг, оказываемых в счет платы за жилое помещение | статья 161 ЖК РФ |  |  |
| 7 | Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома | статья 161 ЖК РФ |  |  |
| 8 | Наличие самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения | статья 29 ЖК РФ |  |  |
| 9 | Использование жилого помещения нанимателем (членами семьи) не по назначению, наличие нарушения прав и законных интересов соседей или бесхозяйственное обращение с жилым помещением | статья 91 ЖК РФ |  |  |
| 10 | Выполнение требований санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц | статья 11 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» |  |  |
| 11 | Осуществление мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на год | подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Постановления Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (далее – ПиН ТЭЖФ) |  |  |
| 12 | Наличие плана (перечня работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год | подпункты 2.1.1, 2.1.5 пункта 2.1, пункт 2.3 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 13 | Осуществление в течение последних 3-х, 5-ти лет текущего ремонта многоквартирного дома | Пункт 2.3.4 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 14 | Наличие диспетчерской службы | Пункт 2.7 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 15 | Наличие аварийно-ремонтной службы | пункт 2.7.7 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 16 | Обеспечение надлежащего содержания лестничных клеток, входных дверей в подъездов многоквартирного дома | пункт 3.2.2. ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 17 | Обеспечение надлежащего содержания чердаков многоквартирного дома | пункты 3.3.1, 3.3.2 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 18 | Обеспечение надлежащего содержания подвалов и технических подполий многоквартирного дома | пункты 3.4, 4.1 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 19 | Обеспечение уборки придомовых территорий от снега в зимний период | пункт 3.6.14 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 20 | Обеспечение надлежащего содержания балконов, лоджий многоквартирного дома | пункт 4.2.4 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 21 | Обеспечение надлежащего содержания крыши многоквартирного дома | пункт 4.6 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 22 | Наличие в многоквартирном доме центрального теплоснабжения | пункт 5.2 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 23 | Наличие в многоквартирном доме естественной проектной вентиляции | пункт 5.7.1 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 24 | Обеспечение надлежащего содержания внутреннего водопровода и канализации многоквартирного дома | пункт 5.8 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 25 | Наличие договора на содержание общего имущества многоквартирного дома с подрядными организациями | статья 161 ЖК РФ |  |  |

10. Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (фамилия, инициалы проверяющего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заполняющего проверочный лист) (фамилия, инициалы заполняющего проверочный лист)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления проверочного листа)

С проверочным листом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица либо представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя либо его представителя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата ознакомления) (подпись)

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Поломского сельского поселения

от 17.02.2022 № 05

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

**(список контрольных вопросов),**

**используемый при проведении плановых проверок юридических лиц**

**и индивидуальных предпринимателей, по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Поломского сельского поселения**

1. Вид муниципального контроля: на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Поломского сельского поселения

2. Ограничение предмета плановой проверки: предмет настоящей проверки ограничен обязательными требованиями, а также требованиями, установленными решением Поломской сельской Думы от 18.10.2021 № 58/244 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле   
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Поломского сельского поселения».

3. Наименование органа муниципального контроля: Администрация Поломского сельского поселения.

4. Форма настоящего проверочного листа (списка контрольных вопросов) утверждена постановлением Администрации Поломского сельского поселения от 17.02.2022 № 05 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении органом муниципального контроля плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится плановая проверка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки: распоряжение Администрации Поломского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_.

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_, дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Перечень вопросов и ответы на них:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п. п. | Перечень вопросов | Реквизиты нормативного правового акта, которым установлены обязательные требования | Варианты ответа | |
| Да | Нет |
| 1 | автомобильная дорога общего пользования в границах муниципального образования и искусственные дорожные сооружения на ней местного значения | статья 29 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 257-ФЗ) |  |  |
| 2 | примыкания к автомобильным дорогам общего пользования в границах муниципального образования в том числе примыкания объектов дорожного сервиса | статья 20 Федерального закона № 257-ФЗ |  |  |
| 3 | объекты дорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования в границах муниципального образования | статья 22 Федерального закона № 257-ФЗ |  |  |
| 4 | придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования в границах муниципального образования | статья 29 Федерального закона № 257-ФЗ |  |  |
| 5 | деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования в границах муниципального образования | статья 29 Федерального закона № 257-ФЗ |  |  |
| 6 | Создание условий, препятствующих обеспечению безопасности дорожного движения | статья 29 Федерального закона № 257-ФЗ |  |  |
| 7 | Повреждение автомобильных дорог или осуществление иных действий, наносящих ущерб автомобильным дорогам либо создающих препятствия движению транспортных средств и (или) пешеходов | статья 29 Федерального закона № 257-ФЗ |  |  |

10. Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (фамилия, инициалы проверяющего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заполняющего проверочный лист) (фамилия, инициалы заполняющего проверочный лист)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления проверочного листа)

С проверочным листом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица либо представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя либо его представителя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата ознакомления) (подпись)